

**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej**

**Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 167 w Warszawie, ul. Św. Bonifacego 81**

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.), Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

**§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 167 i Gimnazjum Specjalne Nr 109.
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 167.
3. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 167 dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
4. Przewodniczącym RP – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły.
5. Zespoły - należy przez to rozumieć wybranych przez członków RP przedstawicieli Rady

**§ 2**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele Biura Edukacji m. st. Warszawa oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

**§ 3**

1. Udział w zebraniach i pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

**§ 4**

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Wniosek winien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołanie zebrania Rady oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, co najmniej na 5 dni przed zebraniem Rady.



4. Zawiadomienie członków Rady następuje poprzez wydanie zarządzenia w Księdze Zarządzeń, w której każdy członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się zawiadomienie członków Rady pocztą e- mailową przy jednoczesnym wydaniu zarządzenia
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### **§ 5**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

#### **§ 6**

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

#### **§ 7**

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują opieczętowanymi kartami do głosowania, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę.

#### **§ 8**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły oraz regulaminów po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktyki
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) wniosek w sprawie powołania i odwołania na stanowisko kierownicze w szkole.

#### **§ 9**

1. Rada zatwierdza porządek zebrania w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku.



3. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

#### § 10

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### § 11

1. Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
2. Protokół zebrania Rady zawiera:
  - datę,
  - porządek obrad,
  - treść podjętych uchwał,
  - stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - listę obecności członków Rady,
  - streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół z zebrania udostępnia się członkom Rady w terminie 7 dni od daty zebrania.
4. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić, w formie pisemnej uwagi i wnioski do treści protokołu w terminie do 7 dni od daty udostępnienia protokołu.
5. Protokół z zebrania Rady sporządza się z wykorzystaniem technologii informatycznych, każda ze stron protokołu jest ponumerowana i opieczętowana.
6. Dla każdego protokołu tworzy się kopię na nośniku elektronicznym i archiwizuje raz w roku.

#### § 12

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 13

1. Projekt uchwały opisanej w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
  - a. Przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek Rady albo specjalnie do tego powołana komisja,



- b. W przypadku projektów uchwał, które dotyczą dyrektora, projekt uchwały przygotowuje tylko specjalnie do tego powołana komisja.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt a i b powinien znajdować się w dyspozycji przewodniczącego Rady najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

#### § 14

1. Do pomocy w realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności do przygotowania materiałów na zebrania Rada może powołać na stałe lub doraźnie zespoły.
2. Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności i likwidacja komisji wymagają formy uchwały.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji zespołu.

#### § 15

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchwalane, zmienne lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst ujednoczony.

1. Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2017r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygają właściwe przepisy prawa.

Regulamin opracował  
Justyna Wilczyńska  

---

Izabela Wilczyńska

